

Orientering til Bestyrelsen
Tirsdag d. 19. maj 2020 kl. 16.00-18.00
Vestfyns Gymnasium

På grund af situationen med Covid-19 bliver referatet fra bestyrelsesmødet/formødet med bestyrelsesformanden rundsendt til kommentarer og spørgsmål.

Hvis der er kommentarer til nedenstående og/eller ekstra punkter til afklaring under "Eventuelt" bedes disse meldt tilbage på hh@vestfyns-gym.dk senest mandag d. 25. maj.

1. VG aktiviteter og beredskab under Covid-19

Orientering om den forgangne periode, samt om forventninger til fremtiden, herunder translokation og studenternes sidste eksamen.

Ledelsen har ringet til alle lærere og haft en trivsels-samtale. Der var møde i Pædagogisk Råd mandag 11. maj for alle medarbejdere i Multisalen.

Al undervisning for 3.g'erne foregår nu på skolen. Pt. sidder en klasse i 3 lokaler for at overholde afstandskravene. Fra tirsdag d. 12. maj kan vi få næsten alle klasser samlet i hvert deres lokale og stadig overholde det nye afstandskrav på 1m.

1. og 2. g'erne har stadig nødundervisning hjemmefra. Der er således stadig lærere der ikke har undervisning på skolen. Der er særligt bekymring omkring trivslen for de elever i især 1. og 2.g som vi ikke hører så meget til.

Det bliver ikke muligt at afholde translokation som vi er vant til. Vi arbejder pt. med løsninger hvor der f.eks. afholdes 3-4 translokationer for 1-2 klasser ad gangen eller for alle dimitterende elever med forældre og gæster i områder i parken med livestream inde fra skolen. Vi forventer at der kommer en klarere udmelding af UVM om hvad der bliver tilladt. Der er naturligvis politisk bevågenhed omkring dette. Translokationen er en højtidelig tradition og et vigtigt overgangsritual – vi vil gøre alt for, at det bliver så mindeværdig en dag som overhovedet muligt!

Studenterkørslen er et privat anliggende for eleverne – forhåbentligt bliver det muligt i et eller andet omfang.

Der er tale om "huebegivenheder" på landets gymnasier. Vi har ikke tradition for sådanne arrangementer – vi vil ikke forhindre eleverne i at iklæde sig deres studenterhue umiddelbart efter overstået SRP-eksamen. Vi laver tydelige retningslinjer for forældre i forbindelse med fejring på skolen med vagter og opsætning af skilte etc.

2. 4 Måneders regnskab

Gennemgang af regnskabet – vedlagt som bilag

Bemærkninger til 4 måneders regnskabet er vedhæftet sammen med selve regnskabet.

Resultatet er godt 1.272 tkr større end budgetteret.

Dette skyldes hovedsagligt mindre frafald fra 1g end budgetteret, mindre forbrug på rejser og befordring samt ubrugte undervisningsmidler.

Der er iværksat yderligere vedligehold af bygningerne – da de jo står mere tomme end normalt. Der er tale om periodeforskydninger, så den samlede drift forventes uændret.

Særlig er der iværksat reparation af linoleumsgulve som følge af fejl under nybyggeriet. Der er lavet en god aftale med entreprenør og gulvfirma, de dækker 50% af udgifterne, nu og også ved evt. fremtidige problemer.

Alle studieture er aflyst/udskudt.

3. Status på elevfordelingen og kapacitet

Orientering om fordeling af klasser og elever på Fyn 2020-21 på baggrund af søgetal lokalt og i Odense.

Elevtallet falder på Fyn. HF og HHX har lille fremgang hvorimod der er tilbagegang for STX og HTX. Vi havde primæransøgere til 6 fyldte klasser. Men Regionens fordelingsudvalg har fordelt elever til yderligere en klasse til os. Disse elever havde VG som 2. prioritet. Der starter således 7 fyldte klasser på VG efter sommerferien.

4. Kantinesituationen

Orientering

Vores kantineforpagter har opsagt sin stilling pr. 30. juni 2020. Der er i samarbejde med 10. klasses centeret og Det Blå Gymnasium lavet aftale med en ny midlertidig forpagter, med en prøveperiode der løber et år. Den nye forpagter har været ansat som daglig leder under den nuværende forpagter.

5. Personalestatus

Orientering om pensionering og nyansættelser.

5 lærere går på pension: ER, KB, HD, KP, DK. Der holdes afskedsreception samlet i forbindelse med skoleårets afslutning. Der er selvfølgelig en ubekendt ifm.

Coronasituationen/retningslinjer.

Der ansættes på fuld tid: Mathilde Cadovius Rasmussen (SP, HI) skal i pædagogikum, Anne Bovin (BK, DA, HI) med pædagogikum og Pernille Ullerup Kjærhus (SP, HI) med pædagogikum.

6. Mødedatoer 2021

Bilag vedlagt.

På septembermødet bedes alle have orienteret sig i datoerne – og melde tilbage hvis der er datoer der ønskes rykket. Når mødedatoerne er godkendt, vil der for fremtiden blive udsendt mødeinvitationer på Outlook.

7. Vision og Strategi

Orientering om status/vågeblus-tilstand. Fremlægges/behandles på næste møde på Gl. Avernæs 28/9.

Processen har nærmest været sat i stå i forbindelse med Corona-situationen. Dokumentet er vedlagt her til besigtigelse.

Den endelige konfirmation og godkendelse venter vi med til septembermødet.

8. Dato for næste bestyrelsesmøde

Næste ordinære bestyrelsesmøde: Mandag d. 28. september 2020 på Gl. Avernæs kl. 15-20 med fremlæggelse af 7 mdr's regnskab og budgetopfølgning samt fremlæggelse og godkendelse af Visions- og Strategiplanen.

9. Eventuelt

Bemærkninger til Regnskab 30.04.20

Resultatet er pr. 30.04.20 tkr. 3.990, hvor det budgetteret til tkr. 2.717.

Der er i perioden med Corona, hvor skolen har været tom, lavet ekstra reparationer i lokalerne. Fakturaer betales straks efter attestation fra køber og leder.

Linie

9-18 Taxameter	Der er færre 1.g elever der er gået ud end forventet. Brobygningsholdene var planlagt, men blev aflyst af Corona. De planlægges til efteråret. Øvrige indtægter er husleje for udlejning af hallen til foreninger, de betaler normalt pr. halvår, men pga Corona har de betalt nu. Resten af udlejningen før sommerferien er aflyst.
499 Lønomskostninger	Der har ikke været nogen almindelig skr. Censur, pga SRP opgaven skal forsvares mundtligt i stedet for at de tidligere år, hvor den er rettet skriftligt. Den mundtlige censur kommer til udbetaling til sommer. Der er fra 1. april ansat en ekstra rengøringspersonale pga Corona-rengøring og afsprøjtning.
209899 Afskrivninger	Der er fundet fejl på linoliumsgulvene i klasselokalerne. Efter forhandling med gulvfirmaet, dækker de 50% af regningen. Arbejdet er ikke færdiggjort endnu.
221099 Rejser og befording	Budgettet er lagt med 1/12-del hver måned. Der er løbende kommet penge retur for de rejser der skulle afholdes i Corona-perioden. 2.g studierejser er udsat til oktober. Øvrige rejser af aflyst.
222099 Repræsentation	Budgettet er lagt med 1/12-del hver måned. Gallafesten er budgetteret i april/maj og aflyst.
223099 Rep./vedl. og serviceeftersyn	Rep. og vedligeholdelseskontoen skal sammenstilles med kontoen Anskaffelser (228015) da der ved hvert køb vurderes om det skal repareres eller der skal indkøbes nyt. Der er i Corona-perioden lavet: Toiletterne i studiecentret er renoveret. Udskiftning lysstyring i nybyggeriet. Lakeret gulve i studiecenterområdet, linoliumsgulve purbehandling Skift af lamper til LED Rep. af vinduer og solgardiner Udskiftning ac-points
226599 IT-tjenesteydelser og varer	IT center Fyn har omlagt deres fakturering fra månedligt til kvartalsvis (den er ikke periodiseret).
227057 Rektorforeningen	Grundtilskuddet er steget med kr. 8.000. Og betaling pr. elev er steget med kr. 13.
227058 Psykologordningen	Ekstrabetaling på tkr. 50.000, denne er godkendt af rektorerne i januar (fratrædelsesordning psykolog).
227075 Rengøring, alarm, andre tjenesteydelser	De ekstra ordinærer indkøb af rengøringsmidler pga Corona. Men det daglige forbrug er nedsat pga færre personer på skolen.
228005 Undervisningsmidler	Der er brugt færre penge til Undervisningsmidler. E-bøger er gratis i Corona perioden.
228015 Anskaffelser u/kr. 50.000	Anskaffelseskontoen skal sammenstilles med kontoen Rep. og vedl. (223099)
228096 Køb til årsfest m.m.	Årsfesten er desværre aflyst. Og de kunstnere der var betalt, har vi fået pengene retur fra.

Vestfyns Gymnasium

Beskrivelse	Budget 30.04.19	Regnskab 30.04.20	Budget 30.04.19	Diff	Budget 31.12.20
Indtægter					
	565 elever	575 elever	570 elever		573 elever
9 Taxametertilskud	11.304.879	11.795.308	11.472.013	-323.295	32.671.732
10 Brobygning	62.372	43.370	62.372	19.002	161.982
13 Lærer kandidater	226.044	0	0	0	0
16 Fællestaxameter	3.590.582	3.609.231	3.590.582	-18.649	7.184.961
18 Bygningstaxameter	2.232.939	2.180.732	2.232.939	52.207	4.468.341
19 Disp. Begrænsning	0	0	0	0	-200.000
20 Øvrige indtægter	87.300	12.931	0	-12.931	293.966
21 I alt	17.504.116	17.641.572	17.357.906	-283.666	44.580.982
Lønoms-kostninger					
111 Rektor+vicerektor	-566.663	-616.392	-593.939	22.453	-1.879.348
120 Inspektorer/pæd. Ledelse	-749.851	-761.256	-745.167	16.089	-2.251.781
125 Kontorpersonale	-501.394	-540.095	-501.830	38.265	-1.669.735
130 Lærere	-8.850.964	-8.326.978	-8.299.069	27.909	-26.548.670
140 Pedeller/rengøring	-544.900	-593.435	-571.193	22.242	-1.463.986
360 Elevhjælp	-117.987	-49.860	-49.333	527	-274.800
380 Bestyrelses honorar	0	0	0	0	-50.600
490 Flex- og barselsbidrag	-72.800	-73.532	-80.000	-6.468	-320.000
499 Lønoms-kostninger i alt	-11.404.559	-10.961.548	-10.840.531	121.017	-34.458.920
Kurser					
2269 Kurser, ledelse	-6.667	-24.464	-6.667	17.797	-20.000
2271 Kurser, lærere	-58.000	-20.350	-58.000	-37.650	-174.000
2275 Kurser, kontor	-4.000	-995	-4.000	-3.005	-12.000
2278 Kurser, pedeller/rengøring	-5.333	0	-5.333	-5.333	-16.000
2279 Kurser i alt	-74.000	-45.809	-74.000	-28.191	-222.000
Driftsomkostninger					
209899 Afskrivninger	-640.786	-554.993	-639.264	-84.271	-1.917.792
221099 Rejser og befording	-294.031	-99.704	-383.950	-284.246	-777.500
222099 Repræsentation	-148.333	-49.312	-167.700	-118.388	-497.900
223099 Rep./vedl. og serviceeftersyn	-133.300	-284.699	-245.300	39.399	-709.000
223210 AUB, AES	-53.500	-55.818	-58.500	-2.682	-181.200
225514 El, Vand og varme	-263.550	-232.052	-267.234	-35.182	-731.082
226599 IT-tjenesteydelser og varer	-246.703	-322.770	-264.189	58.581	-924.165
227005 COPYDAN	-262.300	-248.701	-264.400	-15.699	-264.400
227012 Ekskursioner	-35.600	-23.343	-35.600	-12.257	-105.800
227016 Øvrige abonnemeter	0	-323	-220	103	-660
227045 Porto og telefon	-10.350	-3.384	-7.950	-4.566	-27.780
227052 Revision	0	0	0	0	-69.700
227053 Healthcare m.m.	-28.600	-52.475	-86.800	-34.325	-116.400
227057 Rektorforeningen	-53.000	-67.824	-53.000	14.824	-53.000
227058 Psykologordningen	-38.000	-89.245	-38.000	51.245	-152.000
227059 Almen pæd. Samarbejde	-11.000	-11.262	-11.000	262	-44.000
227060 PR markedsføring	-84.000	-37.722	-56.500	-18.778	-132.000
227075 Rengøring, alarm, andre tjene	-167.760	-154.415	-216.760	-62.345	-564.480
228005 Undervisningsmidler	-337.729	-139.191	-521.100	-381.909	-1.007.900
228015 Anskaffelser u/kr. 50.000	-102.500	-125.886	-200.000	-74.114	-600.000
228099 Aviser, kontorartikler m.m.	-28.000	-23.019	-28.000	-4.981	-76.100
228096 Køb til årsfest, musical	-117.000	-1.334	-68.000	-66.666	-72.000
229999 Driftsomkostninger i alt	-3.056.042	-2.577.472	-3.613.467	-1.035.995	-9.024.859
6000 Renteindtægter	0	0	0	0	0
7000 Renteudgifter	-112.200	-66.470	-112.200	-45.730	-448.800
9999 Resultat i alt	2.857.315	3.990.273	2.717.708	-1.272.565	426.403

Bestyrelsesmøder 2021

tirsdag	26. januar	kl. 16.00	Endeligt budget 2021
onsdag	17. marts	kl. 16.00	Årsrapport (revisor deltager)
torsdag	20. maj	kl. 15.00	Temamøde og 4 mdr. regnskab
mandag	27. september	kl. 16.00	7. mdr. regnskab, rev. budget
tirsdag	9. november	kl. 16.00	10 mdr. regnskab
tirsdag	14. december	kl. 16.00	1. udkast til budget 2022

Formøder med bestyrelsesformand

mandag	18. januar	kl. 8.30
mandag	8. marts	kl. 8.30
mandag	10. maj	kl. 8.30
mandag	20. september	kl. 8.30
mandag	1. november	kl. 8.30
mandag	6. december	kl. 8.30

Visions- og strategiplan 2020-2025

Mission

Vestfyns Gymnasium har som kerneopgave uddannelse af elever til den almene studentereksamen (stx). Skolen tilbyder uddannelsen til unge i Assens Kommune, den sydvestlige del af Odense Kommune og andre nærliggende områder.

Overordnet vision

Vestfyns Gymnasium skal fortsat være Vestfyns foretrukne almene gymnasium med et godt omdømme i forhold til undervisning, trivsel og fysiske rammer. Vi skal således vedligeholde og udvikle skolens bærende værdier. For at kunne leve op til målet har vi valgt at satse på følgende tre visioner:

- *VG som kulturskabende skole*
- *VG som dannende skole*
- *VG som faglig skole*

De tre visioner hænger tæt sammen, hvilket er det karakteristiske for vores DNA. De spiller ligeledes en vigtig rolle i VGs lokale og internationale samarbejde og udsyn.

De tre visioner

VG som kulturskabende skole

- Vi vil vedligeholde og styrke VG-værdierne: nærhed, tillid, rummelighed, dialog, engagement, ansvarlighed
- Vi vil fastholde og udvikle VG-traditioner
- Vi vil fastholde og udvikle høj elevtrivsel og medarbejdertrivsel
- Vi vil fortsat have fokus på og videreudvikling af vore gode fysiske rammer
- Vi vil fortsat være en veldrevet skole
- Vi vil fortsat være synlig og attraktiv gennem dannende og faglig udfoldelse

VG som dannende skole

- Vi vil fremme det livsduelige og hele menneske
- Vi vil fremme elevernes nysgerrighed og entusiasme
- Vi vil fremme elevernes kritiske sans
- Vi vil skærpe elevernes bevidsthed om deres digitale liv
- Vi vil fremme bæredygtig tankegang og grønne initiativer

VG som faglig skole

- Vi vil udfolde alle elevers faglige potentialer
- Vi vil fremme elevernes evne til fordybelse og koncentration
- Vi vil fremme fælles ansvarlighed for undervisningen i et trykt læringsmiljø
- Vi vil fremme initiativer til undervisningens udvikling
- Vi vil fremme relationer til eksterne interessenter
- Vi vil sikre lærernes fortsatte faglige og pædagogiske kvalifikationer

Strategisk handleplan 2020-2021

VG som kulturskabende skole

- Udvikling af de fysiske rammer. Et udvalg undersøger behovet for en udvidelse af multisalen samt biologis ønske om tilbygning med laboratorium.
- Udvikling af eksisterende og nye udadvendte aktiviteter især i forhold til afleverende skoler (fx vidensguide projektet). Et udvalg udarbejder handlingsplan.

VG som dannende skole

- Digital dannelse. Emnet bearbejdes fra forskellige vinkler, herunder opøvelse af især 1g elevernes kritiske sans. Der arrangeres en halv temadag med indhold, der sigter på hver af de tre årgange. Den nye 1g årgang: konkret forløb i 1g 2020-21, plan for forløb i 2g 2021-22 og 3g i 2022-23. 2g og 3g får hver sit eget forløb 2020-21. VGs studie- og ordensregler på det digitale område underkastes et grundigt gennemsyn med henblik på udvikling og præcisering. Et udvalg udarbejder handlingsplan.
- På temadagen om digital dannelse bruges eftermiddagen på forskellige emner af generel og praktisk karakter differentieret - for de tre årgange -, så som SU, økonomi og livet efter studentereksamen.
- Bæredygtighed. 'Grønt udvalg', repræsentanter for elevrådet, medarbejderne og ledelsen udarbejder handlingsplan.

VG som faglig skole

- Udvikling af støtteforanstaltninger til forskellige elevgrupper med forskellige behov og udviklingsmuligheder. Et udvalg udarbejder handlingsplan.
- Kollegial supervision. Et udvalg udarbejder handlingsplan.

Om planen

Vi arbejder dynamisk med de tre visioner med plads til udvikling inden for visionernes rammer. Strategien er at arbejde med udvalgte emner i det enkelte skoleår.

Visionerne er brede. Vi agter ikke at nå frem til en endestation, men forestiller os snarere at rejse frem mod en station på vejen i forhold til de udvalgte værdier og indsatsområder, så de også lever videre i skolens ånd efter 2025. Visionsplanen kan suppleres eller i et vist omfang ændres i perioden frem mod 2025. Visionerne er ikke rangordnede. Arbejdet med dem bør udvikle sig naturligt og indgå i skolens kultur.

Strategien er hvert forår at udarbejde en prioriteret handleplan for det kommende skoleår. Der udvælges 1-2 prioriterede temaer fra hver af de 3 visioner. I forbindelse med udarbejdelse af handleplan for det følgende skoleår evalueres det forløbne skoleårs handleplan.

Der er udfærdiget et idekatalog til visionsplanen, jf. bilag 2.

Til VGs hjemmeside udfærdiges et diagram med de tre visioner i et overskueligt layout.

Idekatalog

Idekataloget skal inspirere til konkret udfoldelse af visionerne herunder især de årligt udvalgte strategiske handleplaner. Idekataloget er blevet til i processen med at udarbejde visions- og strategiplanen, men er et levende dokument, der løbende kan suppleres og opdateres.

VG som kulturskabende skole

Bevare rummelighedskultur/gensidig accept i klassen og på tværs
 Fastholde uformel samtalekultur
 Fastholde humor
 Gensidig accept: man behøver ikke være på bestemt måde
 Frihed under ansvar for de andre
 Undgå at visionen bliver floskel – gennem væremåde i hverdagen
 Videreudbygge tilliden elever imellem, elever-lærer, lærer-lærer samt lærere-ledelse

Elevweekend, fester, ekskursioner, idrætsdag, musical mm.
 Overlevering fra afgående ledere/lærere til nyansatte

Juleferieturnering volley nuværende og gamle elever (annonceres via fx facebook og ?)
 Filmklub

Fokus: motivation for den enkelte og det sociale aspekt i helheden
 Egentlig vision for elevtrivsel?
 Opmærksomhed på stress og tegn på mistrivsel

Fremme elevernes ansvarlighed for VG i undervisningen og socialt

Gensidig anerkendelse
 Opmærksomhed på stress
 Fortsætte fællesforståelse ift. arbejdstid/-opgaver, der bygger på tillid og skaber mere tillid

Forkælelse af alle årgange på forskellige tider
 Ryste-sammen-tur med overnatning i starten af 1g SR-forløb

Udvide multisal ud i parterreområdet fx med glas, så hele VG kan samles i vore æstetiske rammer (også VG-DNA), samlinger, teaterkoncert, musical, foredrag. Giver ro, ejerskab, identitet.

Kan måske anvendes udadtil ved arrangementer?

Nuværende klatrevæg for lille.

Udvidelse af bio-biotek-ke med DNA laboratorium (skitse udarbejdes af faggrupper, ledelse i samarbejde med arkitekt. Fonde søges)

Ladestander til el-bil

Reposen v. multisal > bibliotek med simpel scanner til udlån

Vidensguider

Studiekurser for gymnasieinteresserede elever i 9.+10. kl

VG merchandise (bedre begreb?) for eleverne og kommende elever (elevråd)

Legat til at afhjælpe økonomisk svage elever ifm fx studietur (det undersøges, om 'VGs venner' – støtteforening med fx forældre, gl. elever og pensionister - kan etableres)

Vi skal fortsætte indsatsen for at tiltrække elever og ændre strømmen til OK at holde elevtallet, men vi skal ikke være *større*.
 (Fortsat og gerne styrket indsats af VG-grundskoler koordinator)

VG som dannende skole

Studiekreds om hvad vi på VG forstår ved dannelse
En debatklub kan startes, som fx tager emnet op

Årlig dag i almen dannelse (fx demokratidag, kunstdag, verdensmåldag, kaffespil)

Aktiviteter hvor eleverne vælger efter interesse
Åbnende, bred karrierelæring

Styrke elevernes vedholdenhed, ansvar for eget og hinandens liv
(STV, hyttetur....)
Hvordan klarer jeg livet efter studentereksamen (lavpraksis også)

Samarbejde med grundskoler om brug af PC og Smartphones
Styrke kritisk sans ift. IT. Hvornår skal IT bruges, hvornår ikke.
Arbejdsgruppe udvikler forløb, hvor eleverne eksperimenterer i workshops med digital dannelse,
Old school skoleuge 'lad PC+mobil blive hjemme', fokus på faglighed og samtale

Flerfagligt samarbejde, initiativer på tværs af fag
Styrke lærernes almendannelse
Mulighed for lærerudveksling fx to uger

Tilbud om og rum til andet end lektiecafé og frisport
Hver 2. torsdags 4. modul friholdes til flg. aktiviteter med tilmelding og efter planlægning gerne for et semester:
Kamera, design, innovation, konkurrencer, studiekredse
MakerSpace, hvor man fx har 3d printer, film, fotoremedier
Kreative værksteder. Fourth Plinth med udstillinger
Skoleavis og pod cast: bærer af dannelse og VG værdier
Åben Gymnasium: for elever og interesserede fra oplandet

Elevernes bevidsthed om (inkl eget) ressourceforbrug skal styrkes
Udvalg der fremmer grønne initiativer (inkl. klimaudvalg)
Temadag > grønne/miljø/bæredygtige initiativer
Solceller på taget (knyttes til undervisningen)
Affaldssortering (stationer fl. steder)(når kommunen sorterer)
Grøn kantine (minimering af madspild. Sund/nøglehuls mad.)
Skære ned på papirforbrug. Mere 'grønt' papir
Studierejser med tog/bus, når det kan svare sig ift. fly
Rygestop-/Snusstopkurser + kampagner (elevråd)
Sundhedsprojekt (nye idrætstiltag/tilbud for hele skolen)
VG-kulturen tilsiger overordnet politik: tilbud/tiltag, ej forbud
Grundforløbskompendier (papir) i stedet for skærme?

Ordentlig bibliotekskultur. Ansættelse af bibliotekar? Elever kan modtage undervisning i informationssøgning, og svind formindskes

Naturvidenskabelige dannelsesrejser. Kan tilføre et internationalt perspektiv til naturvidenskabsfag
(Udviklingspulje kan bruges til etablering af nye udenlandske partnerskaber som Preetz og Bressuire)

VG som faglig skole

Nye tilbud til dygtige elever ud over ATU (fx ASU, samf.)

Udvikle støtteforanstaltninger til elever med behov

Fokus på lektiehjælp til fagligt svage elever

Fast skemaposition til lektiehjælp

STV skal bevares

Tilbud til elever, der har klaret sig dårligt i AP og NV, fx via lektiehjælp timepuljen faglærere kan søge til fagligt svage elever

Fokus på klassekultur og undervisningsdisciplin.

Fokus på klassekultur i starten af 1g SR (faste grupper i fagene frem til jul, hurtig dannelse af studiegrupper)

1g lystlæsning godt eksempel.

Motivere eleverne til at skrive en stil/opgave for at blive bedre. ikke for at glæde læreren

Italesættelse fra starten, hvad god læring er og vise, at skolegangen er en proces, der dygtiggør den enkelte (Startes af teamet i GF, gentages i SR. Eleverne laver konkrete spørgsmål til lektien = eleverne ansvarliggøres for 'den gode læring')

Eleverne skal 'lære (af) at fejle' via arbejde med Mindset

Efteruddannelse af lærere bl.a. om de mange elevtyper

Pædagogisk Dag om svage elevgrupper + elever med diagnoser

(nok med STV/team eller måske også 'piloter'?)

Investere lærerressourcer i at udvikle og gennemføre gode ideer – for klasser/hold såvel som for hele skolen

Kollegial supervision

Con amore projekter, ikke koncepter

Fastholde 'støttelærer' i sprogfag

Søge efter en engelsk kontaktskole (engelskgruppe+rektor)

Udveksling med andet sigte end sprogligt, fx naturvidenskabeligt

Naturvidenskabelige projekter (fx droneprojekt)