Ledelsens arbejdsområder 2021-22

# Rektor Søren Hjelholt Hansen

## Personaleledelse og -udvikling

* Ansættelser og afskedigelser
* Efteruddannelse og kompetenceudvikling
* Klagesager
* MUS-samtaler (med VS og CV)
* GRUS-samtaler
* Pædagogisk aftale (med VS)
* Time- og fagfordeling

## Pædagogisk ledelse

* Forsøgsvirksomhed (med CV)
* Studieretninger: Udbud og strategi

## Elevoptagelse og Elevers skoleskift

* Kontakt med rektorer herom

## Økonomi

* Samspil med økonomiansvarlig (MM)
* Budget, regnskab og revision
* Løn, normtal
* Bygninger
* IT-indkøb

## Eksterne Kontakter

* Bestyrelsen
* Børne- og Undervisningsministeriet
* Det Blå Gymnasium (Handelsgymnasium)
* 10. klassecenteret
* Rektormøder
* Assens Kommune
* Garantiskolen

## Udvalg

* Samarbejdsudvalg
* Internationalt udvalg
* SULL-udvalg
* Kunstudvalg
* Elevrådet
* Fællesudvalget – fællesarrangementer med Det Blå Gymnasium

# Vicerektor Vivi Rejnhold Sørensen

## Rektors stedfortræder

## Leder af Teknisk-Administrative Personale

## Personaleledelse og -udvikling

* MUS-samtaler: Kontoret og lærere (med HH og CV)
* Pædagogisk aftale (med HH)
* Studievejledningen

## Studieretningsvalg

* Valgafvikling og studieretningsklassedannelse

## Eksamen

* Eksamensplanlægning
* Eksamensbelastning i lectio
* Optagelsesprøver
* Information til lærerne
* Planlægning af vejledning og fordeling af vejledere til SRP (med CV)
* Praktiske forhold i forbindelse med mundtlig eksamen (med adm.)
* Mundtlige årsprøver.

## Information og Markedsføring

* Åbent Hus
* Studieretningsorientering
* Kontakt til bureau

## Særlige elevforløb

* Planlægning og koordinering af 4-årige elevforløb
* Erstatningsfag for idræt

## Rådgivningsmøder

* Indkaldelse til og afvikling rådgivningsmøder med team, vicerektor og studievejledning

## Kontakt til folkeskolerne, herunder Vidensguider og Studiekursus

* Folkeskolerne, herunder vidensguider og studiekursus
* Læse- og matematikvejledere
* Webmaster, fotograf og facebookansvarlig
* UUO

## Udvalg

* SULL

# Pædagogisk Leder Allan Solhøj Simonsen

## Eksamen

* Skriftlige prøver (eksamen, årsprøver, terminsprøver), inkl. praktisk gennemførelse og kontakt til eksamensvagter
* Check af opgaver mv. til skriftlig eksamen (med adm.)

## Årsplanlægning

* Korrigere og tilpasse holdnormer
* Skemalægning
* Valgfagsafvikling og holddannelse
* Klassedannelse (grundforløb)
* Anvendelse af 130-timers puljen

## Rejser- og ekskursioner

## GDPR

* Samarbejde med MM og CV

# Pædagogisk leder Christina Vinter-Thomsen

## Pædagogisk ledelse

* Koordinering af flerfaglige forløb herunder SRP
* Sikre videreuddannelse af medarbejdernes IT-kundskaber (med HH)
* Digital dannelse (studie- og ordensregler med EJ og indsatsudvalg med HH)
* Forsøgsvirksomhed (sammen med HH)
* Skriftlighed: elevtid, pædagogisk fokus på skriftlighed (med VS)
* Studiecafé

## Kvalitetssikring

* Pædagogisk udvikling (med P.U.)
* Supervision, herunder tilsyn med uerfarne lærere/årsvikarer
* Pædagogisk sparring og feedback
* Interne evalueringer
* APV / professional kapital (med HH)
* ElevTrivselsUndersøgelse (med EJ)

## Personaleledelse og -udvikling

* MUS med lærere (med HH og VS)

## Informationshæfter om elevopgaver

## GDPR

* Samarbejde med AS og MM

## Kontakt til

* Teams – herunder forældremøder i 1g
* Pædagogikum
* Nye lærere
* Gymnasiepraktik og virksomhedspraktik

## Årsplanlægning

* Anvendelse af 130-timers puljen (med AS)

## Udvalg

* + Pædagogisk udvalg
	+ SULL-udvalg

# Pædagogisk Leder Erik Jorsal

## Personaleledelse – pedeller og rengøring (herunder MUS)

## Elevinspektor

* Studie- og ordensregler
* Mødepligt og fravær – inkl. elevsamtaler og sanktioner
* Elevarrangementer (inkl. elevfester, gallafest, fredagscaféer)
* 1g introperioden + 1g Studieretningsstart (inkl. koordination af hytteture)
* Praktiske forhold i forbindelse med translokationen
* ElevTrivselsUndersøgelse (med CV)

## Mødeplan

* Vikarskema
* Korrigere og sikre årsnormer med HH, samt sparring med HH om skema
* Sygemelding og daglige skemaændringer
* Årskalender (med VS)

## Ansvarlig for VG-samlinger (med HH)

## Organisering af temadage

## Bygninger (med HH)

## Ekstern kontakt til brugere af VGs faciliteter

## Kontakt til

* Elevrådet
* Elevudvalg
* Studievejlederne i forbindelse med elevfravær og mødepligt
* DBG
* Lokalområdet (møder og arrangementer)
* Grundskolekoordinator (med VS)

## Udvalg

* Gallafestudvalg
* Introduktionsudvalg
* Rekruttering af nye elever

## COVID-19

* Ajourføring af retningslinjer